NIT. 901403046-7

MEMORANDO
FO-GD-02
2023-11-22
V.01

100.

MEMORANDO No.

Yopal, 24 de agosto de 2026

PARA: **ANA MALENA CORREA GUERRA**
Subdirectora Administrativa y Financiera – Directora General (E)

DE: **NELSON EDUARDO MORALES CABALLERO**
Subdirector de Cultura

ASUNTO: **SOLICITUD CERTIFICADO – PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

Por medio del presente, me permito solicitar amablemente se sirva certificar en el Plan Anual de Adquisición vigencia 2026, el siguiente servicio.

NOMBRE Y FUENTE	CÓDIGO	PERFIL	OBJETO	VALOR TOTAL	TIEMPO
ESTAMPILLA PRO CULTURA	93141707	Persona natural, con con título de Bachiller o primaria, con 0 años de experiencia general, No requiere experiencia relacionada con el objeto y/o actividades del presente estudio previo y del futuro contrato.	**BRINDAR SOPORTE OPERATIVO EN LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL Y MUSEOGRÁFICA, LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE VISITANTES CON ENFOQUE DIFERENCIAL, Y LA ASISTENCIA OPERATIVA EN MONTAJES, EXPOSICIONES Y EVENTOS CULTURALES DE LA CASA MUSEO 8 DE JULIO DE YOPAL.**	**$8.740.000**	TRES (03) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS

Con toda atención,

NELSON EDUARDO MORALES CABALLERO
Subdirector de Cultura

Proyectó: Julián Leandro Figueredo Martínez
Profesional Contratado CTO CPSP 009 2026